

## REGULAMIN OBIEKTU

Narusa Leśna Przystań

Witamy Państwa w Hotelu Narusa Leśna Przystań.  
Życzymy udanego, spokojnego i komfortowego pobytu.

Prosimy o zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, którego przestrzeganie zapewni bezpieczeństwo oraz komfort wszystkich Gości. Regulamin obowiązuje na terenie całego Hotelu i dotyczy wszystkich osób na nim przebywających.

W dalszej części Regulaminu:

- podmiot świadczący usługi noclegowe określany jest jako **Hotel**,
- osoba korzystająca z usług Hotelu określana jest jako **Gość**.

Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i stanowi integralną część umowy zawieranej poprzez dokonanie rezerwacji, zapłatę zadatku lub całości należności za pobyt albo podpisanie karty meldunkowej. Dokonując powyższych czynności, Gość potwierdza zapoznanie się z treścią Regulaminu, jego pełną akceptację oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Regulamin dostępny jest w Recepcji Hotelu oraz na stronie internetowej: [www.narusa.pl/polityka-privatnosci](http://www.narusa.pl/polityka-privatnosci)

### § 1

#### DOBA HOTELOWA

1. Pokoje i domki w Hotelu wynajmowane są na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 16:00 i kończy o godzinie 11:00 dnia następnego. Zameldowanie możliwe jest do godziny 20:00; późniejszy przyjazd należy wcześniej zgłosić Recepcji.
3. Istnieje możliwość przedłużenia doby hotelowej w miarę dostępności, po wcześniejszym uzgodnieniu warunków z Recepcją.
4. Hotel zastrzega sobie prawo odmowy przedłużenia pobytu w przypadku braku pełnej płatności za dotychczasowy pobyt lub naruszenia Regulaminu.
5. Niewymeldowanie się do godziny 11:00 może skutkować naliczeniem opłaty za kolejną dobę według obowiązującego cennika. W przypadku braku możliwości przedłużenia pobytu Hotel ma prawo, także pod nieobecność Gościa, zabezpieczyć rzeczy osobiste i zwolnić pokój.

### § 2

#### REZERWACJA, MELDUNEK I PŁATNOŚCI

1. Rezerwacji można dokonać telefonicznie, osobiście w Recepcji Hotelu, poprzez stronę internetową Hotelu lub za pośrednictwem portali rezerwacyjnych współpracujących z Hotelem.
2. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za błędy wynikające z rezerwacji dokonanych za pośrednictwem podmiotów trzecich. Oczywiście błędy cenowe nie stanowią podstawy do realizacji rezerwacji.
3. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz wypełnienie i podpisanie karty meldunkowej.
4. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości Hotel ma prawo odmówić zawarcia umowy i wydania klucza do pokoju.
5. Rozliczenie pobytu następuje z góry w dniu zameldowania lub poprzez obciążenie karty płatniczej.

6. Gość zobowiązany jest do zgłoszenia chęci otrzymania faktury VAT najpóźniej w momencie dokonywania rezerwacji oraz podania kompletnych danych do faktury. Brak zgłoszenia skutkuje wystawieniem paragonu fiskalnego bez możliwości późniejszego wystawienia faktury VAT.
7. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju Gościa w godzinach 7:00–22:00 po wcześniejszym zgłoszeniu w Recepcji.
8. Po godzinie 22:00 przebywanie osób niezameldowanych traktowane jest jako odpłatne dokwaterowanie według obowiązującego cennika.
9. Gość ponosi odpowiedzialność za osoby mu towarzyszące oraz ich zachowanie na terenie Hotelu.
10. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim.
11. Zgubienie klucza skutkuje naliczeniem opłaty w wysokości 50 zł.

### **§ 3**

#### **REGULAMIN HOTELU**

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią oraz obowiązującym standardem.
2. Hotel zobowiązuje się zapewnić Gościom:
  - a) profesjonalną obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
  - b) bezpieczeństwo pobytu, w tym ochronę danych osobowych oraz zachowanie w tajemnicy informacji dotyczących Gościa, z zastrzeżeniem przypadków, w których uprawnione organy państwowe zwrócą się o udostępnienie danych osób przebywających w Hotelu,
  - c) sprawny technicznie pokój hotelowy; w przypadku wystąpienia usterek Hotel zobowiązuje się do wykonania niezbędnych napraw podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności wyłącznie po uzyskaniu jego zgody. Jeżeli usunięcie usterki nie będzie możliwe, Hotel dąży do starań, aby – w miarę posiadanych możliwości – zaproponować zmianę pokoju lub w inny sposób zminimalizować niedogodności.
3. Na życzenie Gościa Hotel świadczy następujące usługi:
  - a) udzielanie informacji związanych z pobytem oraz ofertą Hotelu i okolicy,
  - b) przechowywanie bagażu oraz rzeczy osobistych Gości w czasie trwania pobytu; Hotel może odmówić przyjęcia bagażu poza terminem pobytu Gościa lub rzeczy, które nie mają charakteru bagażu osobistego,
4. Na terenie Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów, w szczególności w pokojach hotelowych oraz w pomieszczeniach ogólnodostępnych.

### **§ 4**

#### **KARY FINANSOWE**

1. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju zniszczenia, uszkodzenia lub braki w przedmiotach wyposażenia oraz urządzeniach technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy osób odwiedzających Gościa w Hotelu.
2. Wysokość roszczenia z tytułu odpowiedzialności materialnej Gościa ustalana jest na podstawie bieżącej wartości rynkowej przedmiotów lub wyposażenia tożsamego bądź podobnego do mienia uszkodzonego, zniszczonego lub utraconego.
3. Gość przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje następujące kary umowne obowiązujące w Hotelu, którymi może zostać obciążony w przypadku stwierdzenia jednego z poniżej wymienionych naruszeń:
  - a) palenie wyrobów tytoniowych lub korzystanie z e-papierosów w miejscach do tego niedozwolonych – 500 zł,
  - b) bezpodstawne uruchomienie alarmu przeciwpożarowego – 1000 zł,
  - c) konieczność usunięcia zabrudzeń fizjologicznych (np. wymiociny, odchody) – 200 zł.

## § 5

### USŁUGI HOTELOWE

1. Na terenie Hotelu dzieci w wieku poniżej 10 lat powinny przebywać pod stałym nadzorem opiekunów prawnych, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania dzieci.
2. Każdorazowo opuszczając pokój hotelowy, Gość zobowiązany jest upewnić się, że drzwi, okna oraz krany są zamknięte.
3. Ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego zabrania się używania w pokojach hotelowych otwartego ognia, w szczególności świec, kadzideł, a także urządzeń grzewczych i innych urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.
4. Wcześniejszy wyjazd Gościa z przyczyn niezależnych od Hotelu nie uprawnia Gościa do otrzymania zwrotu opłat za niewykorzystane świadczenia.
5. Hotel ma prawo odmówić dalszego świadczenia usług Gościowi naruszającemu postanowienia niniejszego regulaminu, bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu.
6. Hotel zastrzega sobie prawo dochodzenia od Gościa odszkodowania za szkody wyrządzone w mieniu Hotelu, również w przypadku ich ujawnienia po zakończeniu pobytu Gościa.
7. Goście Hotelu mogą korzystać nieodpłatnie z następujących usług i udogodnień:
  - a) niestrzeżonego parkingu,
  - b) dostępu do sieci Wi-Fi,
  - c) zewnętrznego sezonowego basenu,
  - d) atrakcji dostępnych na terenie obiektu, z wyłączeniem usług dodatkowo płatnych.
8. Usługi dodatkowo płatne dostępne w Hotelu obejmują w szczególności:
  - a) sauna fińska – 150 zł / 1 godzina,
  - b) balia fińska – 200 zł / 1 godzina,
  - c) wypożyczenie szlafroka – 20 zł / sztuka,
  - d) wypożyczenie rowerów zwykłych i elektrycznych,
  - e) wypożyczenie crossów elektrycznych,
  - f) zabiegi na twarz,
  - g) masaże,
  - h) łóżeczko turystyczne – 50 zł / pobyt,
  - i) dostawka – 150 zł / doba,
  - j) pobyt zwierzęcia – 50 zł / doba,
  - k) sprzątnięcie w trakcie pobytu – 200 zł.

## § 6

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobach lub mieniu wyrządzone przez innych Gości Hotelu ani przez osoby trzecie przebywające na terenie Hotelu.
3. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę samochodu ani innego pojazdu należącego do Gościa, pozostawionego na terenie Hotelu, jak również za rzeczy pozostawione w tych pojazdach, niezależnie od miejsca ich zaparkowania. Parking znajdujący się na terenie Hotelu jest parkingiem niestrzeżonym i niedozorowanym.

4. Hotel zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o znacznej wartości, dużych kwot pieniężnych lub przedmiotów, których przechowywanie mogłoby narazić Hotel na odpowiedzialność lub ryzyko.
5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę rzeczy o znacznej wartości, jeżeli nie zostały one oddane do depozytu i były przechowywane w pokoju hotelowym.

## **§ 7**

### **ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH**

1. Przedmioty pozostawione przez Gościa po jego wyjeździe w pokoju hotelowym lub na terenie Hotelu mogą zostać przechowane przez okres 1 miesiąca od daty wyjazdu, z wyłączeniem artykułów spożywczych oraz środków higieny osobistej.
2. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, przedmioty te mogą przejść na własność Hotelu lub zostać zniszczone, bez prawa Gościa do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
3. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty zagubione lub pozostawione na terenie Hotelu oraz nie jest zobowiązany do wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania finansowego z tego tytułu.
4. Na pisemną dyspozycję Gościa przedmioty pozostawione mogą zostać odesłane na wskazany przez Gościa adres, wyłącznie na jego koszt i ryzyko.

## **§ 8**

### **CISZA NOCNA**

1. W Hotelu obowiązuje cisza nocna w godzinach 22:00–7:00, z wyłączeniem imprez okolicznościowych zatwierdzonych przez Zarządcę Obiektu.
2. Nieprzestrzeganie zasad ciszy nocnej może skutkować nałożeniem kary pieniężnej w wysokości równowartości ceny doby hotelowej, zgodnie z obowiązującym cennikiem Hotelu, za każdy pokój, z którego została zgłoszona uzasadniona skarga.
3. Dalsze naruszanie ciszy nocnej, pomimo interwencji personelu Hotelu, może skutkować zakończeniem świadczenia usług hotelowych wobec Gościa, bez prawa do zwrotu kosztów niewykorzystanego pobytu.
4. Dopuszcza się odstępstwa od obowiązku zachowania ciszy nocnej w przypadku organizowania przez Hotel imprez okolicznościowych, w szczególności takich jak wesela, bankiety lub imprezy plenerowe. W takich przypadkach Hotel każdorazowo poinformuje Gości o możliwości wystąpienia zakłóceń ciszy nocnej.

## **§ 9**

### **POBYT ZWIERZĄT**

1. Hotel akceptuje pobyt zwierząt Gości za dodatkową opłatą w wysokości 50 zł za dobę.
2. Hotel zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zwierząt, których rasy lub zachowanie są powszechnie uznawane za groźne lub agresywne.
3. Przy zameldowaniu Gość zobowiązany jest zgłosić pobyt zwierzęcia oraz, na żądanie personelu, okazać książeczkę zdrowia z aktualnymi szczepieniami i poświadczeniem odrobaczenia.
4. Zwierzę musi pozostawać pod stałą opieką właściciela i posiadać własne postanie oraz akcesoria do karmienia. Niedopuszczalne jest pozostawianie zwierząt samych w pokoju lub domku.
5. Psy przebywające na terenie Hotelu należy prowadzić wyłącznie na smyczy. Inne gatunki zwierząt powinny przebywać w klatce lub transporterze i wyłącznie w wyznaczonych strefach.

6. Zabrania się wprowadzania zwierząt na basen, do restauracji (z wyłączeniem tarasu) oraz na place zabaw, z wyjątkiem psów asystujących.
7. Zwierzęta nie mogą zakłócać pobytu innych Gości ani stwarzać zagrożenia dla osób lub mienia na terenie Hotelu.
8. Gość ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez zwierzę, zarówno w pomieszczeniach Hotelu, jak i na terenie przyległym, oraz zobowiązany jest do sprzątanía po swoim pupilu.
9. Prosimy o niewpuszczanie zwierząt na łóżka, kanapy i inne elementy wyposażenia pokoju.

#### **§ 10**

### **ZAGROŻENIE ZDROWIA LUB ŻYCIA**

1. W przypadku pożaru, awarii lub innego nieprzewidzianego zdarzenia, które może stanowić zagrożenie dla osób przebywających na terenie Hotelu, Goście zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom personelu Hotelu w zakresie ewakuacji, działań ratowniczych oraz innych czynności mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa.
2. Gość Hotelu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować personel Hotelu o każdej zauważonej awarii, pożarze, kradzieży lub innej sytuacji nadzwyczajnej, która może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia.

#### **§ 11**

### **SKARGI I UWAGI**

1. W przypadku jakichkolwiek uwag dotyczących realizacji usług hotelowych, Gość ma prawo zgłosić je w recepcji Hotelu lub przesać na adres e-mail: [opinie@narus.pl](mailto:opinie@narus.pl).
2. Gość przyjmuje do wiadomości, że jedynie odnotowane i udokumentowane skargi mogą stanowić podstawę do ewentualnych roszczeń wobec Hotelu z tytułu nienależycie wykonanej usługi.
3. Podczas wyjazdu Gość może również przekazać wypełnioną ankietę z uwagami dotyczącymi pobytu w Hotelu, która posłuży do poprawy jakości świadczonych usług.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na skargi lub uwagi, które nie zostały zgłoszone zgodnie z powyższymi zasadami.

#### **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE / ZMIANA REGULAMINU**

1. Hotel zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw Gościa wynikających z umowy zawartej w dniu dokonania rezerwacji.
3. Aktualna wersja Regulaminu obowiązuje w dniu zawarcia umowy między Hotelem a Gościem.